**Procès-verbal du Conseil Municipal du 20 juillet 2026**

L'an deux mille vingt-six, le vingt du mois de juillet à dix-neuf heures trente minutes, le Conseil municipal légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Grégory VAIZAND, Maire.

**Présents** :BERDAGUE Patrick, BENMERIDJA Marie Claude, BONNETAIN Maël, CARDON Barbara, COLLANGES André, CROZIER Alain, GODARD-PERRIN Marion, LABONNE-NOLLET Laurie, LAROCHE Daniel, LAVENIR Christian, POISEUIL Pascale, ROY Eva, VAIZAND Grégory, VIOLET Benoît.

**Procurations** : DALLERY Anne-Marie *a donné pouvoir à P. POISEUIL,* PASQUIER Caroline *a donné pouvoir à G. VAIZAND*

**Excusés** : BIZOUERNE Louis, PONCIN Thierry, FAUCHON Baptiste

**Absent(e)s :**

Quorum : 10

Madame BENMERIDJA a intégré la séance à 20h10 et n'a donc pas pris part à l'ensemble des délibérations.

**Approbation du compte-rendu du 29 juin 2026** : le conseil municipal approuve à l'unanimité des membres présents le procès-verbal de la séance précédente.

***Désignation d'un secrétaire de séance***
Daniel LAROCHE est désigné secrétaire de séance.

**ORDRE DU JOUR**

1. Personnel communal : augmentation du nombre d'heures du poste de surveillance de la cantine de l'école maternelle
2. Projet de requalification de la place de la poste :
   *avenant au contrat de maîtrise d'œuvre
   *validation de l'avant-projet définitif – Dossier de consultation des entreprises – validation du plan de financement
3. Festival Saint Rock : convention de mise à disposition du domaine public
4. Questions diverses
   *Marché de la restauration scolaire*

Le conseil municipal a validé l'ajout des points suivants à l'ordre du jour :
-projet de la place de la poste : demandes de subventions
-convention-cadre avec le CDG71: prestations facultatives et missions relevant de la cotisation additionnelle

## 1. PERSONNEL COMMUNAL : AUGMENTATION DU NOMBRE D'HEURES DU POSTE DE SURVEILLANCE DE LA CANTINE DE L'ECOLE MATERNELLE

Le Maire expose au conseil municipal la nécessité de modifier la durée hebdomadaire de travail d'un emploi de d'adjoint technique pour la surveillance et la plonge de la cantine de l'école maternelle, emploi permanent à temps non complet (8.heures hebdomadaires annualisées selon le rythme scolaire) afin de pallier à l'augmentation des effectifs suite à la réorganisation des écoles (les CP restent sur le site de l'école maternelle).

Après avoir entendu le Maire dans ses explications complémentaires et après en avoir délibéré, le conseil municipal,

**-DECIDE** ▪ de porter, à compter du 6 juillet 2026 , de 8 heures à **9 heures hebdomadaires** en période scolaire (soit **6.79** heures rémunérées par semaine sur 12 mois) le temps de travail du poste d'adjoint technique territorial pour la surveillance de la cantine de l'école maternelle ainsi que la plonge.

**-PRECISE** que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice.

**-CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

Le tableau des effectifs du service scolaire est donc modifié comme suit :

| GRADE | FONCTIONS PRINCIPALES | TEMPS DE TRAVAIL HEBDO | TEMPS DE TRAVAIL ANNUALISE |
|---|---|---|---|
| Adjoint technique territorial | ATSEM - entretien - surveillance garderie | 36 heures | 28,64/35 |
| Adjoint technique territorial principal de 2ème classe | entretien mairie - surveillance cantine et garderie | 35/35 | |
| Adjoint technique territorial | entretien salles de réunion - surveillance et entretien cantine | 29/35 | 21/35 |
| Adjoint technique territorial principal de 2ème classe | entretien école maternelle- vestiaires foot - entretien service technique | 35/35 | |
| Adjoint technique territorial | entretien école Lamartine - cantine Vieux Moulin | 9/35 | 6,79/35 |
| Adjoint technique territorial | entretien école Lamartine - surveillance garderie et cantine | 28,18/35 | 21,33/35 |
| Adjoint technique territorial | surveillance garderie (Lamartine) et cantine (Vieux Moulin) | 12/35 | 9,02/35 |

## 2. PROJET DE REQUALIFICATION DE LA PLACE DE LA POSTE

### *avenant au contrat de maîtrise d'œuvre

Monsieur le Maire rappelle que la maîtrise d'œuvre relative au projet de requalification de la place de la poste a été confiée à la société Ingepro, en groupement avec l'entreprise Equinoxe pour la partie végétale notamment.
Il est indiqué aux élus que la constitution du dossier d'autorisation d'urbanisme n'était pas comprise dans la prestation de maîtrise d'œuvre.
Compte-tenu que le projet se situe dans le périmètre protégé des bâtiments de France, la commune a obligation de déposer un permis d'aménager, malgré que la nature même des travaux ne le nécessite pas.
La société Equinoxe, en charge de l'établissement des plans, de la notice descriptive du projet, des perspectives et de la nomenclature des végétaux a estimé sa prestation à 6 645€ TTC.

Après avoir entendu le Maire dans ses explications et après en avoir délibéré, le conseil municipal,

**-DECIDE** ▪ de valider la prestation complémentaire proposée par la société Equinoxe, pour 6 645€ TTC, pour l'établissement du dossier de permis d'aménager.

-**VALIDE** l'avenant suivant relatif à la maîtrise d'œuvre et visant à modifier le contrat signé avec la société Ingepro le 12 janvier 2026 :

| | Montant HT | Montant TTC TVA 20,0% |
|---|---|---|
| Montant initial | 27 400,00 € | 32 880,00 € |
| Avenant n°1 | 5 537,50 € | 6 645,00 € |
| **Nouveau montant du marché** | **32 937,50 €** | **39 525,00 €** |

Nouvelle répartition des honoraires :

| Code | Désignation mission | Rép. | Montant TOTAL HT | RÉPARTITION ENTRE CO-TRAITANTS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INGEPRO | | EQUINOXE | |
| | | | | % | Montant HT | % | Montant HT |
| **MISSION BASE** | | | | | | | |
| ESQ | Esquisse | 15% | 3 735,00 € | 20% | 747,00 € | 80% | 2 988,00 € |
| AVP | Avant-Projet | 10% | 2 490,00 € | 70% | 1 743,00 € | 30% | 747,00 € |
| PRO | Projet | 15% | 3 735,00 € | 80% | 2 988,00 € | 20% | 747,00 € |
| ACT | Assistance aux contrats de travaux | 10% | 2 490,00 € | 80% | 1 992,00 € | 20% | 498,00 € |
| SUBV | Dossier de demande de subventions | | 2 500,00 € | 80% | 2 000,00 € | 20% | 500,00 € |
| | *Ss total Mission Base* | | *14 950,00 €* | | *9 470,00 €* | | *5 480,00 €* |
| **OPTION** | | | | | | | |
| EXE | Etudes d'éxécution | 10% | 2 490,00 € | 80% | 1 992,00 € | 20% | 498,00 € |
| DET | Direction de l'exécution des travaux | 35% | 8 715,00 € | 80% | 6 972,00 € | 20% | 1 743,00 € |
| AOR | Assistance lors des opérations de réception | 5% | 1 245,00 € | 80% | 996,00 € | 20% | 249,00 € |
| | *Ss total Mission Option* | | *12 450,00 €* | | *9 960,00 €* | | *2 490,00 €* |
| **AVENANT 1** | | | | | | | |
| PA | Permis d'aménager | | 5 537,50 € | | - € | 100% | 5 537,50 € |
| | *Ss total Mission Option* | | *5 537,50 €* | | *- €* | | *5 537,50 €* |
| | | | | | | | |
| **TOTAL** | **HT** | | **32 937,50 €** | | **19 430,00 €** | | **13 507,50 €** |
| | TVA | | 6 587,50 € | | 3 886,00 € | | 2 701,50 € |
| | TTC | | 39 525,00 € | | 23 316,00 € | | 16 209,00 € |

-**INDIQUE** que les crédits nécessaires seront inscrits à l'opération, comme suit :

| Sens | Compte | Opération | Proposé (P) | Voté (V) | Réel/Ordre |
|---|---|---|---|---|---|
| D | 2188 | 1600 - aire de loisirs | -6 700,00 € | -6 700,00 € | Réel |
| D | 203 | 2026 - place de la poste | 6 700,00 € | 6 700,00 € | Réel |
| Total dépense | | | 6 700,00 € | 6 700,00 € | |
| Total recette | | | 6 700,00 € | 6 700,00 € | |

-**CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de la présente délibération.

## *validation de l'avant-projet définitif - validation du plan de financement

Monsieur le Maire rappelle aux élus que la commune poursuit ses projets de végétalisation des espaces publics et de gestion des eaux pluviales.

Ce projet s'inscrit dans le dispositif « Petites Villes de Demain » qui vise à améliorer les conditions de vie des habitants par la végétalisation des espaces urbains notamment et par la connexion des espaces entre eux. Les travaux projetés répondront donc à ces objectifs.

Monsieur le maire indique que l'avant-projet définitif a été présenté par le cabinet Ingepro, maître d'œuvre, lors d'une réunion qui s'est tenue le 06/07/2026.

L'avant-projet définitif présenté répond au cahier des charges réalisé au démarrage du projet.

Le conseil municipal est invité à délibérer sur la validation de l'avant-projet définitif, sur le phasage retenu et sur l'estimation prévisionnelle définitive (comprenant la maîtrise d'œuvre et les relevés préalables) arrêtée à la somme de **351 145.23€ HT**.

Après en avoir délibéré, les membres du conseil municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés :

-**VALIDENT** l'avant-projet-définitif relatif à l'opération de requalification de la place de la poste.

-**VALIDENT** l'estimation prévisionnelle définitive qui s'élève à **351 145.23€ HT** selon la décomposition suivante :

| | |
|---|---|
| Maîtrise d'œuvre, études et relevés préalables | **38 562.50€ HT** |
| Lot 1 : réseaux (eaux usées et eaux pluviales), voirie, maçonnerie, sanitaires publics, signalisation | **209 772€ HT** |
| Lot 2 : terrassements pour végétaux, fourniture et plantation de végétaux (sans finalisation et garantie) | **102 810.73€ HT** |
| **MONTANT TOTAL HT DE L'OPERATION** | **351 145.23€ HT** |
| TVA à 20% | **70 229.05€** |
| **TOTAL TTC DE L'OPERATION** | **421 374.28€** |

-**VALIDENT** le plan de financement prévisionnel suivant :

| **Financements publics** | | Montant d'aide sollicitée | Taux d'intervention |
|---|---|---|---|
| *Etat* | Fonds vert | 105 000 € | 29,90% |
| *Région* | C2R | 128 838,00 € | 36,69% |
| *Conseil Départemental 71* | Appel à projets 2027 | 10 000 € | 2,85% |
| ***Total financements sollicités*** | | **243 838,00 €** | ***69,44%*** |

| **Auto-financement** | | | |
|---|---|---|---|
| *Fonds propres* | | **107 307,23 €** | ***30,56%*** |

-**AUTORISENT** Monsieur le Maire à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier.

## *demandes de subventions

### *Demande de subvention au titre de l'appel à projets du Département 71 - 2027

Monsieur le Maire indique que, dans le cadre de l'appel à projets 2027 du Département de Saône-et-Loire, la commune pourrait prétendre à une subvention dans le cadre le cadre du volet 2.2 relatif aux travaux d'aménagements des espaces publics des centres-bourgs.

Cette aide a pour objectifs de contribuer à l'accroissement de l'attractivité des centres-bourgs et centres-villes, ainsi qu'à la qualité de vie des habitants à travers l'amélioration de l'accès aux services, en privilégiant une approche environnementale (gestion alternative des eaux pluviales, renaturation ...).

La place de la poste se caractérise actuellement par un aménagement très fortement minéralisé, laissant une place extrêmement limitée à la végétation. Cet état initial met en évidence un déficit important en espaces verts, en surfaces de pleine terre et en dispositifs favorisant la gestion durable des eaux pluviales, justifiant les choix de réaménagement proposés dans le cadre du projet.

Le projet répond également aux conditions particulières du règlement d'appel à projet puisqu'il prévoit l'intégration des arbres ou arbustes d'essences variées et adaptées aux conditions climatiques en quantité bien supérieure à ce qui est requis.

Le conseil municipal est donc invité à solliciter une aide au titre de ce programme dont les modalités d'intervention sont les suivantes :
-montant plafond des dépenses éligibles : 40 000€
-taux d'intervention : 25%
-subvention maximale : 10 000€

Le montant global de l'opération est décomposé comme suit :

| | |
|---|---|
| Maîtrise d'œuvre, études et relevés préalables | **38 562.50€ HT** |
| Lot 1 : réseaux (eaux usées et eaux pluviales), voirie, maçonnerie, sanitaires publics, signalisation | **209 772€ HT** |
| Lot 2 : terrassements pour végétaux, fourniture et plantation de végétaux (sans finalisation et garantie) | **102 810.73€ HT** |
| **MONTANT TOTAL HT DE L'OPERATION** | **351 145.23€ HT** |
| TVA à 20% | **70 229.05€** |
| **TOTAL TTC DE L'OPERATION** | **421 374.28€** |

Le **Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

**-SOLLICITE** l'octroi d'une subvention au titre de l'appel à projet 2027 à hauteur de **10 000€** dans le cadre des travaux de requalification de la place de la poste consistant notamment en la désimperméabilisation, la gestion intégrée des eaux pluviales ainsi que la végétalisation.

**-AUTORISE** Monsieur le Maire à réaliser toutes les démarches nécessaires et à signer tous les documents utiles à l'exécution de la présente.

### *Demande de subvention au titre du Fonds vert

Monsieur le Maire indique que, dans le cadre du Fonds vert, la commune peut prétendre à une subvention au titre de l'axe 2 relatif à la renaturation des villes et villages.

Il est rappelé au conseil municipal que ce projet s'inscrit dans une démarche globale, à l'échelle communale, d'amélioration du cadre de vie des habitants par la renaturation des espaces urbains.

En effet, le projet de requalification de la place de la poste s'inscrit dans la continuité des travaux réalisés au niveau de la place de Lattre de Tassigny, laquelle a bénéficié d'un programme vertueux de désimperméabilisation, de gestion intégrée des eaux pluviales et de végétalisation.

La place de la poste se caractérise actuellement par un aménagement très fortement minéralisé, laissant une place extrêmement limitée à la végétation. Cet état initial met en évidence un déficit important en espaces verts, en surfaces de pleine terre et en dispositifs favorisant la gestion durable des eaux pluviales, justifiant les choix de réaménagement proposés dans le cadre du projet.

Le projet vise donc à :
-la renaturation du sol (désimperméabilisation, aménagements de pleine terre ...)
-la gestion intégrée des eaux pluviales (déconnexion du réseau d'eaux pluviales, créations de noues paysagères ...)
-la végétalisation de l'espace public

***Le montant global de l'opération est décomposé comme suit*** :

| | |
|---|---|
| Maîtrise d'œuvre, études et relevés préalables | **38 562.50€ HT** |
| Lot 1 : réseaux (eaux usées et eaux pluviales), voirie, maçonnerie, sanitaires publics, signalisation | **209 772€ HT** |
| Lot 2 : terrassements pour végétaux, fourniture et plantation de végétaux (sans finalisation et garantie) | **102 810.73€ HT** |
| **MONTANT TOTAL HT DE L'OPERATION** | **351 145.23€ HT** |
| TVA à 20% | **70 229.05€** |
| **TOTAL TTC DE L'OPERATION** | **421 374.28€** |

***Les sommes éligibles aux Fonds vert sont les suivantes :***

| Nature de la prestation | Montant HT | Montant TTC |
|---|---|---|
| études préalables | 5 625,00 € | 6 750,00 € |
| maîtrise d'œuvre | 32 937,50 € | 39 525,00 € |
| lot 1: VRD | 59 476,00 € | 71 371,20 € |
| lot 2: plantations - mobilier | 53 139,45 € | 63 767,34 € |
| | 151 177,95 € | **181 413,54 €** |

***Le plan de financement prévisionnel est le suivant :***

| **Financements publics** | | Montant d'aide sollicitée | Taux d'intervention |
|---|---|---|---|
| *Etat* | Fonds vert | 105 000 € | 29,90% |
| *Région* | C2R | 128 838,00 € | 36,69% |
| *Conseil Départemental 71* | Appel à projets 2027 | 10 000 € | 2,85% |
| ***Total financements sollicités*** | | **243 838,00 €** | ***69,44%*** |

| **Auto-financement** | | |
|---|---|---|
| *Fonds propres* | **107 307,23 €** | ***30,56%*** |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

**-SOLLICITE** l'octroi d'une subvention au titre du fonds vert à hauteur de **105 000€** dans le cadre des travaux de requalification de la place de la poste consistant notamment en la désimperméabilisation, la gestion intégrée des eaux pluviales ainsi que la végétalisation.

**-AUTORISE** Monsieur le Maire à réaliser toutes les démarches nécessaires et à signer tous les documents utiles à l'exécution de la présente.

***Demande de subvention à la Région Bourgogne Franche-Comté au titre du Contrat C2R***

Monsieur le Maire rappelle au Conseil Municipal que le projet d'aménagement de l'espace public objet de la présente délibération, conventionné « Petites Villes de Demain », peut bénéficier d'une subvention de la Région dans le cadre du programme Centralité Rurale en Région (C2R).

Ce projet montre la réelle volonté des élus de concevoir des espaces attractifs, agréables à vivre, tout en intégrant les problématiques actuelles environnementales, notamment en maîtrisant les ambiances climatiques sur le centre-bourg.

Les objectifs principaux de cet aménagement reposent sur :

- la requalification qualitative de cette place bénéficiant d'une position stratégique au cœur du centre-ville
- la désimperméabilisation des surfaces, tout en gérant les eaux pluviales du projet en intégrant des noues et des matériaux perméables pour une rétention à la parcelle
- le développement des transitions urbaines, notamment pour les modes doux avec l'installation de garage à vélo
- le paysagement, de manière plus importante des espaces publics, en favorisant la biodiversité (plantation de végétation, ajout d'espaces verts....),
- la mise en valeur les éléments architecturaux et de patrimoine existants notamment du bâtiment accueillant le bureau de poste

***Le montant global de l'opération est décomposé comme suit*** :

| | |
|---|---|
| Maîtrise d'œuvre, études et relevés préalables | **38 562.50€ HT** |
| Lot 1 : réseaux (eaux usées et eaux pluviales), voirie, maçonnerie, sanitaires publics, signalisation | **209 772€ HT** |
| Lot 2 : terrassements pour végétaux, fourniture et plantation de végétaux (sans finalisation et garantie) | **102 810.73€ HT** |
| **MONTANT TOTAL HT DE L'OPERATION** | **351 145.23€ HT** |
| TVA à 20% | **70 229.05€** |
| **TOTAL TTC DE L'OPERATION** | **421 374.28€** |

***Les sommes éligibles au titre du C2R sont les suivantes :***

| Nature de la prestation | Montant HT | Montant TTC |
|---|---|---|
| études préalables | 102 810,73 € | 123 372,88 € |
| maîtrise d'œuvre | 32 937,50 € | 39 525,00 € |
| lot 1 : terrassement - VRD - maçonnerie | 209 772,00 € | 262 886,40 € |
| lot 2: Espaces verts (*frais garantie et confortement retirés*) | 94 849,45 € | 113 819,34 € |
| | 304 621,45 € | **376 705,74 €** |

***Le plan de financement prévisionnel est le suivant :***

| **Financements publics** | | Montant d'aide sollicitée | Taux d'intervention |
|---|---|---|---|
| *Etat* | Fonds vert | 105 000 € | 29,90% |
| *Région* | C2R | 128 838,00 € | 36,69% |
| *Conseil Départemental 71* | Appel à projets 2027 | 10 000 € | 2,85% |
| ***Total financements sollicités*** | | **243 838,00 €** | ***69,44%*** |

| **Auto-financement** | | |
|---|---|---|
| *Fonds propres* | **107 307,23 €** | ***30,56%*** |

***L'échéancier de réalisation de ce projet est le suivant :***

| | |
|---|---|
| Etudes préalables | Janvier – février 2026 |
| AVP | Mars 2026 |

| | |
|---|---|
| Validation de l'AVPD par délibération | 20 juillet 2026 |
| Etablissement du dossier de consultation des entreprises | Août 2026 |
| Marché public | Du 21 septembre au 23 octobre 2026 |
| Analyse des offres - Négociations | Début novembre 2026 |
| Validation des marchés publics par délibération | Novembre 2026 |
| Notification aux entreprises retenues | Novembre 2026 |
| Préparation des travaux | Décembre 2026 |
| Démarrage des travaux | Janvier 2027 |
| Réception des travaux | Fin mai 2027 |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à solliciter une subvention de la Région dans le cadre du programme de Centralité Rurale en Région (C2R) à hauteur de **128 838€** pour son opération de requalification de la place de la poste, conventionnée « Petites Villes de Demain ».

- **CHARGE** Monsieur le Maire de signer tout document afférent à ce dossier.

## 3.FESTIVAL SAINT ROCK : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU DOMAINE PUBLIC

Monsieur le Maire indique que la commune a été sollicitée par l'association organisant le Festival Saint Rock pour la mise à disposition du pré de la piste. Les organisateurs souhaitent en effet l'utiliser comme espace de campement du 27 juillet au 7 août 2026 inclus.

Une convention fixant les conditions d'utilisation sera signée et annexée à la présente délibération.

Le conseil municipal est invité à se prononcer sur la mise à disposition temporaire gratuite ou payante de cet espace.

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur le Maire, le conseil municipal, à l'unanimité :

-**VALIDE** la mise à disposition du pré de de la piste, sis route de Gibles, à l'association Saint Rock du 27 juillet au 7 août 2026.
-**INDIQUE** qu'il y aura mise à disposition gratuite
-**CHARGE** Monsieur le Maire de signer tout document en lien à ce dossier.

***CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE L'ESPACE PUBLIC***
***Association Saint Rock***

Entre :
- La commune de La Clayette, représentée par son Maire, Monsieur Grégory VAIZAND,
- Et l'Association bénéficiaire dénommée Association Saint Rock dont le siège est 8 place de la mairie à La Clayette et dont l'objet est « organisation d'un festival musical » représentée par sa présidente, Madame Lucie AUGUSTO.
Vu la délibération du conseil municipal D2026/63 du 20/07/2026,

**Article 1er : OBJET DE LA CONVENTION**
La commune met à la disposition de l'association le terrain suivant dont elle est propriétaire :
Pré de la piste (parcelle AB 196), route de Gibles, 71800 LA CLAYETTE.
La mise à disposition est consentie à titre gratuit.

**Article 2 : DUREE DE LA CONVENTION**
La présente convention est conclue pour une durée de 14 jours. Elle prend effet à compter du 27 juillet 2026 et jusqu'au 7 août 2026 inclus.
La présente convention vaut autorisation d'occupation du domaine public communal ; elle est faite à titre précaire et est révocable à tout moment pour des motifs d'intérêt général.

**Article 3 : CONDITIONS D'UTILISATION**

Le terrain est mis à disposition de l'Association par la Commune pour permettre à celle-ci d'installer des tentes pour y accueillir des visiteurs du festival Saint Rock. L'association pourra faire usage des toilettes PMR, des sanitaires ainsi que de l'eau et de l'électricité.
L'association s'engage :
- à préserver le patrimoine municipal en assurant la surveillance des lieux et en veillant à leur utilisation rationnelle, afin d'éviter toute dégradation
- à restituer le terrain dans l'état de propreté dans lequel elle l'a trouvé
- à prendre toutes les mesures de sécurité inhérentes au rassemblement d'un grand nombre de personnes
- à ne pas troubler l'ordre public ;
- à entretenir des relations de bon voisinage avec les habitants du secteur.

**Article 5 : ASSURANCES**
L'association devra s'assurer contre tous les risques pouvant résulter de ses activités et de son occupation (responsabilité civile notamment). L'association transmet son attestation d'assurance à la commune. Cette attestation est annexée à la présente convention. En cas de sinistre, il conviendra d'aviser impérativement la commune en donnant une copie du dossier de déclaration effectué auprès de l'assureur de l'association.

## 4.QUESTIONS DIVERSES

***Patrick BERDAGUÉ** :
Beaucoup d'incivilités ces dernières semaines. Demande si le projet de vidéo-surveillance va être poursuivit.. Monsieur le Maire indique qu'il sera probablement intéressant de creuser le dossier. Il indique en outre qu'il a entretenu les gendarmes de cette situation.
Monsieur Berdagué demande si le projet de stade synthétique est étudié : Monsieur le Maire indique que le projet a en effet été présenté par le club de football, mais, compte-tenu du coût élevé annoncé, le projet ne pourra pas être financé par la commune seule.

***Christian LAVENIR :**
Usage du pré de la piste par l'association organisant le Festival St Rock : demande si les conditions de sécurité incendie ont bien été prises en compte. Monsieur le Maire indique que c'est bien le cas et qu'il est possible que des arrosages préventifs soient prévus pour limiter le risque incendie.
Madame Benmeridja demande s'il y des risques d'annulation du festival. Monsieur le Maire indique que ce n'est pas le cas pour le moment.

***Eva ROY :**
Demande des informations sur la soirée d'intégration des élus organisée par la communauté de communes. Cette réunion est prévue le 22 septembre à l'Intercow.
Madame Roy indique que la manifestation de modélisme de bateaux du 19/07/2026 a été très agréable et appréciée.

***Marion GODARD-PERRIN :**
Pique-nique de fin d'année des écoles s'est bien passé, tout le monde a été satisfait de ce moment.
Point sur le protocole canicule à mettre en place pour que la continuité du service puisse être assurée sans difficulté.
Un plan est proposé par EDF visant à aider les communes à faire l'achat de ventilateurs, rafraichisseurs ou climatiseurs. Il est donc projeté d'acheter des climatiseurs mobiles pour les établissements scolaires.
Un bulletin communal est en préparation pour une impression et distribution en septembre. Le rythme habituel (parutions en janvier et juillet) sera rétabli l'année prochaine.

***Pascale POISEUIL** :
Prendra contact avec le propriétaire du bâtiment délabré sis rue de l'hôpital.
A participé à la commission sociale de la CCBSB : projet BAFA à déployer, orienter les jeunes parents vers les relais petite enfance etc.
Braderie du 14 juillet : de bons retours, notamment de la part des commerçants
Canicule : nouvelles prises de contact avec les personnes vulnérables , pas de problèmes particuliers constatés

***André COLLANGES** :
Travaux de la place de Lattre, il convient de relancer le maître d'œuvre pour que les finissions soient achevées.
Rénovation de la piscine : réunion à l'intercommunalité, ouverture des plis réalisée, budget global : 1.3 millions. Doit fermer le 31/08/2026, dès début septembre démarrage des travaux. Les services techniques de la CCBSB vont retirer tous les équipements qui seront récupérés. Madame Roy demande si des arbres seront plantés au niveau des espaces verts? Monsieur Collanges indique qu'il n'a pas connaissance de cette information.

***Daniel LAROCHE :**

Point sur le pacte territorial à la CCBSB, anciennement OPAH. La phase 3 n'avait pas été validée. Elle a été votée au dernier conseil communautaire. Début 2027, de la publicité sera faite pour que les usagers puissent prendre connaissance des aides disponibles.
La dernière opération date de 2014

***Alain CROZIER** :
Les Jeudis en fêtes ont débuté, déjà des demandes pour l'année prochaine.
Expositions à l'espace Ste Avoye : les exposants sont satisfaits du lieu. La qualité des expositions est remarquée. Monsieur Crozier indique qu'il conviendra que l'espace Ste Avoye soit davantage signalé.

***Grégory VAIZAND, Maire** :
Monsieur le Maire indique qu'une commission « santé » a eu lieu au début du mois de juillet. Madame Benmeridja indique qu'il a été question du dispositif Docteur Junior et de l'accueil de praticiens dans les maisons médicales. Monsieur le Maire indique qu'une commission a été créée au sein de la CCBSB, laquelle inclut des personnes qualifiées non élues.
Les consultations faites pour l'aménagement du centre-ville (suite de celle de Citadia) vont s'achever demain. Il y a eu bon nombre de visites.

***Benoît VIOLET :**
A participé à l'assemblée élective du SYDRO. La commune a l'avantage d'avoir des capteurs d'eau potable qui sont suffisamment producteurs pour permettre une bonne alimentation.
A également participé à l'assemblée générale élective du SYMISOA. Diminution considérable du volume des cours d'eau du secteur. Un travail important est lancé sur la remise en état des zones humides et des captages naturels des eaux.
A été évoqué, en commission voirie, le budget de la commune de La Clayette relatif aux travaux sur les voies d'intérêt communautaire. Monsieur Lavenir indique que des crédits ont déjà été cumulés les années précédentes. Il conviendra de valider les travaux à engager cette année.

**Prochain conseil municipal :** jeudi 3 septembre 2026 à 19h30

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h20.**

Le secrétaire de séance

Le Maire, G. VAIZAND

MAIRIE DE LA CLAYETTE (SAONE-ET-LOIRE)