

## DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL N° 2023/63

### Séance du 13 novembre 2023

L'an deux mille vingt-trois, le treize du mois de novembre à dix-neuf heures quarante-cinq, le Conseil municipal légalement convoqué, s'est réuni en mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Christian LAVENIR, Maire,

Date de convocation : 7 novembre 2023	
Nombre de Membres en exercice :	19
Nombre de Membres présents :	16
Nombre de suffrages exprimés :	19
Votes Pour :	19
Vote Contre :	0
Abstention :	0

**Présents :** MM LAVENIR Christian, LE CLOIREC Alain, BERDAGUE Patrick, Mmes LABONNE-NOLLET Laurie, MORIN-DESMURS Michèle, MM DESCHARNE Samuel, Pierre PLATHEY, BUSSEUIL Georges, MM DELANGLE Sylvain, LAROCHE Daniel , MARTINOT Noémie, Mme DELANGLE Sylvie, Mme. MATHUS Véronique, M. BENCADI Karim, M. CLEMENT Pascal, Mme MUNCH Armelle, M. CLEMENT Pascal, M. MATHIEUX Marc.

**Procuration :** CLEMENT Nathalie a donné pouvoir à MATHUS Véronique, MUNCH Armelle a donné pouvoir à Samuel DESCHARNE et BOUCLIER Florence a donné pouvoir à MARTINOT Noémie

**Absents excusés :**

Le secrétariat a été assuré par : M. Patrick BERDAGUE

**Objet : Règlement intérieur de la garderie périscolaire de l'école Lamartine**

Le conseil municipal, ouï l'exposé de Monsieur le Maire, valide le règlement intérieur de la garderie périscolaire de l'école Lamartine suivant et charge Monsieur le Maire d'en faire appliquer les termes :

### **Règlement intérieur de l'accueil périscolaire Lamartine**

#### **Titre 1 - Fonctionnement**

##### **Article 1**

L'accueil périscolaire Lamartine est destiné aux élèves scolarisés à l'école élémentaire Lamartine dont les deux parents travaillent ou aux enfants qui sont élevés par un seul parent.

De façon exceptionnelle, peuvent être accueillis les enfants inscrits à l'école élémentaire et dont l'un des parents est indisponible pour un temps limité (maladie, maternité, etc.).

Il comprend une garderie périscolaire et une étude surveillée.

##### **Article 2**

L'accueil périscolaire à Lamartine fonctionne exclusivement pendant les périodes scolaires.

##### **Garderie périscolaire :**

- les lundis, mardis, jeudis et vendredis
- de 7h15 à 8h30
- de 16h00 à 18h30

### Article 3

La capacité d'accueil est de

- le matin : 18 enfants au maximum présents simultanément
- le soir : 36 enfants au maximum présents simultanément

### Article 4

Le fonctionnement de l'accueil périscolaire du matin et du soir est sous la responsabilité de Monsieur le Maire.

### Article 5

Les enfants sont pris en charge par une/des personnes qualifiées pour des activités de type non scolaire pour la garderie.

Le goûter sera pris à la garderie, fourni par les parents dans une boîte fermée et marquée de leur nom (à déposer le matin). Il est interdit d'apporter et de consommer des confiseries.

## **Titre 2 Admission**

### Article 6

L'admission à la garderie et/ou à l'accompagnement scolaire nécessite que l'enfant soit préalablement inscrit.

L'inscription se fait en ligne via l'application « Mon espace famille » accessible via le lien suivant : <https://www.monespacefamille.fr/accueil/>

### Article 7

Tout changement de situation familiale, toute modification de coordonnées, devront être portés à la connaissance de la Mairie dans les plus brefs délais.

## **Titre 3 Participation des familles**

### Article 8

Les tarifs sont fixés chaque année par le Conseil municipal. La délibération est affichée en mairie et à la garderie.

### Article 9

Le paiement des frais de garderie se fait à la réservation directement sur le site [www.monespacefamille.fr](http://www.monespacefamille.fr):

- Par carte bancaire
- Par virement
- Par prélèvement

Les paiements en espèces ou par chèque sont possibles mais doivent demeurer exceptionnels.

### Article 10

Toute absence non justifiée et non signalée sera facturée. Cependant, les absences pour maladies ne seront pas facturées à partir d'une semaine d'absence justifiée par un certificat médical.

## **Titre 4**

### Article 11

Les enfants ne seront rendus qu'à leurs parents ou aux personnes mandatées par eux. Une autorisation écrite des parents est nécessaire pour qu'ils puissent partir non accompagnés.

### Article 12

Les parents doivent respecter les horaires de la garderie. Tout retard exceptionnel doit être immédiatement signalé par téléphone au 06.85.34.64.63.

En cas de retard important des parents le midi, l'enfant sera amené à la cantine et le repas sera facturé aux parents. En cas de retard le midi et/ou le soir, une pénalité de 10 € sera appliquée.

Si l'enfant n'a pas été récupéré par ses parents après l'heure de fermeture, la gendarmerie sera contactée.

Au-delà de trois retards caractérisés, un avertissement sera adressé à la famille. Si ceux-ci devaient à nouveau se répéter, la Mairie notifiera alors l'exclusion de l'enfant, considérant que les dispositifs de la Mairie ne constituent pas le mode de garde approprié à l'enfant.

### **Titre 5 - Assurance/Accident**

#### **Article 13**

Les familles doivent assurer obligatoirement leurs enfants, pour les accidents qu'ils pourraient causer. Une attestation d'assurance sera demandée en début d'année scolaire à chaque famille inscrite.

La Mairie décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration d'objets personnels des enfants. Il est demandé aux familles de veiller à ce que les enfants n'apportent aucun objet de valeur ni somme d'argent.

#### **Article 14**

En cas d'accident ou de problème de santé, le personnel prévient immédiatement les parents. Ces derniers (ou une personne mandatée lors de l'inscription et sur présentation d'un justificatif d'identité) devront signer un formulaire qui stipulera l'heure de prise en charge des enfants et qui déchargera le personnel de toute responsabilité.

#### **Article 15**

En cas de problème grave, il sera fait appel aux services d'urgence et l'enfant sera transféré si nécessaire vers l'hôpital le plus proche.

### **Titre 6 - Discipline**

#### **Article 16**

Durant les heures d'ouverture des activités périscolaires, l'enfant doit respecter ses camarades, les animateurs et les intervenants mais également le matériel mis à sa disposition. Toute incivilité (violence verbale ou physique, dégradation de matériels ou de végétaux, non-respect de l'autorité des intervenants, comportement désinvolte...) de nature à perturber le bon fonctionnement des activités fera l'objet d'une réprimande orale suivie d'un courrier d'avertissement. En cas de faute grave ou de récidive, l'exclusion temporaire, voire définitive du service périscolaire pourra être prononcée par le Maire Adjoint chargé de l'Éducation.

#### **Article 17**

En cas de non-respect du présent règlement et après avertissement notifié aux parents par lettre recommandée, une exclusion définitive de l'enfant pourra être décidée.

Par ailleurs, il est rappelé aux parents l'importance de venir chercher les enfants à l'heure à l'issue des temps périscolaires. Les retards seront consignés dans un cahier signé de la personne venant chercher l'enfant.

### **Titre 7 – Dispositions diverses**

#### **Article 18**

Le fait d'inscrire un enfant à la garderie périscolaire implique l'acceptation de ce règlement. Les parents s'engagent à accepter le présent règlement intérieur et à fournir les renseignements et justificatifs nécessaires lors de l'inscription.

#### **Article 19**

Le présent règlement intérieur prendra effet à compter du 13 novembre 2023. Il peut être modifié à tout moment par la Commune.

Article 20

La directrice des services est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Fait et délibéré les jours mois et an que dessus.

Acte télétransmis au contrôle de légalité le .....
Acte contresigné le .....
Le Maire, C. LAVENIR

Le Maire, C. LAVENIR



Le/La secrétaire de séance,